

HOTARARE

privind modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Novaci

Consiliul Local al orasului Novaci, judetul Gorj,
Avand in vedere:

- Adresa Consiliului Judeean Gorj nr. 2026/23.05.2022, inregistrata de Orasul Novaci sub nr. 7838/26.05.2022;
- Proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate intocmit de sef Serviciu Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Novaci;
- Referatul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare, primarul orasului Novaci;
- Nota de fundamentare la proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului Public Comunitar Local de evidenta a persoanelor Novaci, inregistrata sub nr. 8910/21.06.2022;
- Prevederile Legii nr. 372/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind infiintarea, organizarea și functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul nr. 3492904/13.07.2022 emis de Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date (DPABDEP);

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Novaci, conform **Anexei I**, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul orasului Novaci, prin Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al orasului Novaci.

Art.3 Prezentă hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al orașului Novaci, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului Novaci în vederea ducerii la îndeplinire, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Novaci, D.J.E.P. Gorj și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul/pe site-ul instituției orașului Novaci la secțiunea Monitorul Oficial Local.

Consiliul Local al orașului Novaci este format din 15 membri. Aceasta hotărâre a fost adoptată în sedința din data de 27.07.2022, cu un număr de 15 voturi „pentru” și 0 voturi „împotriva” din totalul de 15 consilieri prezenți la sedința.



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Paraschivescu Nicolae Cristian,

CONTRASEMNEAZA
Secretar general,

Jr. Stanisel Simona,
Stanisel

NR.67

Data azi, 27.07.2022

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSONELOR NOVACI

REGULAMENTUL

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Novaci, se organizează în subordinea Consiliului local al orașului Novaci, în temeiul art. 1 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - (1) Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este constituit în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001*.

(2) Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Novaci se constituie fără personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 3 - (1) Scopul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art. 4 - Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., și de Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor a Județului Gorj.

Art. 5 - (1) Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, precum și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a pașapoartelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și a plăcilor cu număr de înmatriculare, în sistem de ghișeu unic.

(2) În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Afacerilor Interne și cooperează cu autoritățile publice, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Art. 6 - (1) Structura organizatorică, statură de funcții și reglementarea de organizare și funcționare ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Novaci, cu avizul prealabil al D.E.P.A.B.D.

(2) Organigrama Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Statură de funcții al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este prevăzută în anexa nr. 2.

(4) Reglementarea de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este prevăzută în anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local.

(organigrama, statură de funcții și Reglementarea de organizare și funcționare sunt anexate la HCL) și fac parte integrantă din aceasta)

Art. 7 - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor are atribuții pe linie de:

a) - evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;

b) - stare civilă;

c) - eliberare a pașapoartelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor;

d) - informatică;

e) - analiză - sinteză, secretariat-archivă și relații publice¹.

sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza

(2) În vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

(3) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și structurile subordonate acestuia în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șef și personalul subordonat acestuia.

Art. 9 - (1) Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este organizat la nivel de compartiment² și are în componența structurii:

(2) La nivelul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, activitatea de control și coordonare este atribuită conducerii și se realizează prin intermediul șefului de serviciu. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de muncă, șeful de serviciu poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

(3) În cadrul compartimentului unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar a activității acestora, a echilibrării sarcinilor și a armonizării eforturilor necesare pentru asigurarea unității de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

Art. 10 - (1) Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din orașul Novaci în care funcționează serviciul.

(2) Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comunele arondate acestui serviciu respectiv, Alimpești, Baia de Fier, Benghești-Ciocadia, Bumbești-Pițic, Crasna și Sacelu, la care nu s-au constituit încă Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor.

(3) Modificarea arondării actuale a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean, la propunerea Direcției Comunitare Județene Gorj, cu avizul prealabil al Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date.

(2) Șeful Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii, cu avizul prealabil al Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 - (1) Șeful serviciului reprezintă Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei, cu șefii (comandanții) unităților Afacerilor Interne, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea ordinelor și instrucțiunilor de nivel superior, șeful Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În condițiile legii și reglementărilor specifice, șeful Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor poate delega unele atribuții din competența sa altor persoane din subordine.

Art. 13 - (1) Șeful Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor răspunde în fața consiliului local de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

(2) Personalul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața șefului serviciului.

ATTRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Art. 14 - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, ține evidența și eliberează certificate/extraselor multilingve de stare civilă;
- b) înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- c) întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- d) întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstruie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
- f) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;
- g) utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- h) furnizează, în cadrul Sistemului național informativ de evidență a populației, denumit în continuare S.N.I.E.P., date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- i) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- j) primește, în sistem de ghișeu unic, cererile și documentele necesare în vederea eliberării actelor de identitate, pașapoartelor simple electronice, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor publice pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.
- k) primește de la structurile competente actele de identitate, pașapoartele simple electronice, permisele de conducere, certificatele de înmatriculare și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor, pe care le eliberează solicitanților;
- l) ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- m) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- n) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

Secțiunea I

ATTRIBUȚII PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Art. 15 - În domeniul evidenței persoanelor și eliberării actelor de identitate, Serviciul Public

Comunitar Local de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate privind stabilirea domiciliului, înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței și înmănează solicitanților documentele în cauză;
- b) primește și soluționează cererile de eliberare a actelor de identitate pentru persoanele care își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- c) primește și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate ale persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și ale celor aflate în locurile de rețineră și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciar din zona de responsabilitate și înmănează documentele solicitate;
- d) înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- e) răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare, înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate și preluate în registrul Național de Evidență a Persoanelor.

de lege și înscrise în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
 g) desfășurată activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
 h) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni, cu respectarea prevederilor legale;

- i) efectuează verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă, în condițiile în care lucrătorul de stare civilă nu are posibilitatea de a le efectua;
- j) identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite, cele cu interdicția prezentei în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- k) colaborează cu unitățile de poliție, participând la acțiunile și controalele organizate de acestea la locurile de cazare în comun, hoteluri, moteluri, campinguri și alte unități de cazare turistice, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor, precum și a celor urmărite în temeiul legii, precum și cu poliția locală potrivit atribuțiilor ce le revin pe linie de evidență a persoanelor;
- l) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;
- m) soluționează cererile formațiilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.F., Justiție, Parchet, M.Ap.N., privind verificarea și identificarea punctuală a persoanelor fizice, cu respectarea prevederilor legale;
- n) în colaborare cu structurile M.A.I. sau poliția locală desfășurată activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege;
- o) acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- p) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- q) întocmește situațiile statistice și analizele activităților desfășurate lunar, trimestrial semestrial (analiza petițiilor și audiențelor) și anual în cadrul serviciului;
- r) completează la cererea persoanelor fizice sau a instituțiilor cu atribuții în domeniul asistenței sociale Formularul E401;
- s) asigură gestiunea cărților de identitate provizorii și întocmește procesele-verbale de scădere din gestiune;
- t) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- u) organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale manuale;
- v) asigură protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- w) sesizează dispartiția, în alb, a tipizatorilor inserate pe linie de evidență a persoanelor și raportează dispartiția acestora pe cale ierarhică;
- x) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia registriului de evidență a persoanelor;
- y) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- z) îndeplinește atribuțiile stabilite prin Metodologia comuna privind procedura de colectare, actualizare, consultare și ștergere a datelor în/din R.P.I.D. actualizează și răspunde de corectitudinea datelor preluate din R.P.I.D.
- aa) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

Secțiunea II

ATTRIBUȚII PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Art. 16 – Pe linie de stare civilă, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanele fizice îndreptățite certificate/extrase multilingve doveditoare, privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

(c) eliberează, gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopiile ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, precum și ale Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

(d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezile privind înregistrarea unui act de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;

(e) trimite, structurilor de evidență a persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarările din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimite la structura de evidență a persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor de la ultimul loc de domiciliu;

(f) trimite centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recușilor;

(g) trimite, structurilor de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;

(h) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică;

(i) dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

(j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și arhivează în condiții de deplină securitate;

(k) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cernelă specială, pentru anul următor, și îl comunică, anual, structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

(l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

(m) primește cererile de schimbarea numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

(n) primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintază D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrinerii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

(o) primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintază, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea cărora se află;

(p) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintază S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrative-teritoriale competente;

ag) colaborează cu unitățile sanitare, instituțiile de protecție socială și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanență a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație necleară pe linie cunoscută și a cazurilor de pătrărire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;

at) colaborează cu autoritățile de sănătate publică județene și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a primărilor administrative – teritoriale de la domiciliul soților care nu are în păstrare actul de căsătorie, de notari publici;

de primăriile unităților administrative – teritoriale de la domiciliul soților care nu are în păstrare actul de transmisie de către primăriile unităților administrative – teritoriale care are în păstrare actul de căsătorie, în R.N.E.P., mențiunile referitoare la desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, în baza comunicărilor (ae) comunică la structura de evidența persoanelor, din cadrul s.p.c.l.e.p. competent, pentru înregistrarea certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta;

de Evidența a Persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului (ad) solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean divorț care va fi înmănat foștilor soți într-un termen maxim de 5 zile lucrătoare;

unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.64/2011, eliberează certificatul de (ac) constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților, în condițiile Metodologiei cu privire la aplicarea constituie dosarul de divorț;

declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate) și declaratiile pe propria răspundere, date în fața ofițerului de stare civilă, în cazul în care ultima locuință administrativă, certificatele de naștere, certificatul de căsătorie și actele de identitate și, după caz, (ab) conținută documentele cu care se face dovada identității solicitanților (cererile de divorț pe cale retragere a acestora;

teșure al cererilor de divorț și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, pentru eventuala locuință comună a soților, înregistrarea cererilor de divorț pe cale administrativă, în Registrul de intrare-ofițerului delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima (aa) primește cererile de divorț pe cale administrativă, semnate personal de către ambii soți, în fața (z) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;

înregistrarea tardivă a nașterii; marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe (y) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum (x) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;

(w) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor necesare reînregistrării familiei aflate în străinătate;

(v) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, special;

(u) sesizează imediat S.P.C.J.E.P. în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim stare civilă I; - exemplarul I;

când toate fișele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de (t) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data locul de domiciliu al solicitantului;

Generale a Finanțelor Publice Județene din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, de la Statistică și Evidențe Operative din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și Direcției Generale de Pașapoarte din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Direcției Cazier Judiciar, schimbarea numelui Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Direcției (s) transmite, după înscrierea mențiunii corespunzătoare în actul de naștere, o comunicare cu privire la civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare (r) înscris în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea

legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

ah) transmise, lunar, la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici;

ai) transmise, trimestrial, la S.P.C.J.E.P. analiza situației privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidența persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială;

aj) întocmește, trimestrial, Anexa nr. 4 referitoare la numărul persoanelor care au solicitat transcrierea certificatelor/xtraselor multilingve de stare civilă în registrele de stare civilă romane ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei romane;

ak) întocmește semestrial situația privind decesele neoperabile, respectiv decesele cetățenilor străini decedați în România;

al) desțășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor cetățenilor;

am) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;

an) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;

ao) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivel;

ap) execută acțiuni și controale cu personalul propriu sau în colaborare cu formațiunile de ordine publică, în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă și a persoanelor cu identitate necunoscută;

aq) colaborează cu formațiunile de poliție pentru identificarea unor cadavre și persoane cu identitate necunoscută, precum și a părinților copiilor abandonati;

ar) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă a persoanelor;

as) primește cererile privind înregistrarea tardivă a nașterii sau a nașterii produse în străinătate și neanregistrată la autoritățile străine sau înregistrată cu date nerezale și întocmește referatul cu verificările prevăzute de legislația în domeniu;

at) întocmește documentația necesară avizării cererii de înregistrare tardivă a nașterii de către serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor și întocmește actul de naștere în baza avizului și aprobării primarului;

au) preia cererile de eliberare a certificatului de alocare a domiciliului și a cetățeniei persoanelor fizice precum și documentele corespunzătoare și le înaintează la D.E.P.A.B.D.;

av) îndeplinește atribuțiile stabilite prin Metodologia comună privind procedura de colectare, actualizare, consultare și ștergere a datelor în/din R.P.I.D.;

ax) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de stare civilă, reglementate prin acte normative.

Secțiunea III

ATRIBUȚII PE LINIE DE ELIBERARE A PASAPORTELOR SIMPLE ELECTRONICE, A PERMISELOR DE CONDUCERE, A CERTIFICATELOR DE ÎNMATRICULARE ȘI A PLACILOR CU NUMERE DE ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Art. 17 – Pentru eliberarea pașaportelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor, Serviciul Public Comunitar local de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

a) primește cererile, preia în sistem informatizat imaginile solicitanților și soluționează în sistem de ghișeu unic, precum și documentele necesare în vederea eliberării pașaportelor simple electronice, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor, pentru cetățenii care domiciliază în raza de competență;

b) trimite serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașaportelor simple electronice, respectiv serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cererile și documentele necesare în vederea producerii pașaportelor simple electronice, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor;

- de conducere, certificarea de înmatriculare a vehiculelor și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor în vederea înmatriculării lor către solicitanți;
- (d) înmânează pasaportele simple electronice, permisele de conducere auto, certificatele de înmatriculare și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor, persoanelor fizice care au solicitat eliberarea acestora;
- (e) răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise de cetățeni în formularele utilizate pentru eliberarea pasaportelor, permiselor de conducere auto și certificatele de înmatriculare;
- (f) ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- (g) îndeplinește și alte atribuții pe linia eliberării documentelor în sistem de ghișeu unic, reglementate prin acte normative.
- Art. 18 – Pe linie informativă, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:**
- a) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
- b) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile operative, precum și cu informațiile preluate din comunicările primite și extrage din R.N.E.P. situații statistice pe linie de evidență a persoanelor, utilizând aplicațiile informatice puse la dispoziție de D.E.P.A.B.D.;
- c) preia în Registrul Național de Evidență a Persoanelor datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și datele privind persoanele decedate;
- d) preia în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;
- e) operează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- f) clarifică necorordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;
- g) operează corecții asupra necorordanțelor înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (constatate cu ocazia unor verificări sau semnalate de alți utilizatori);
- h) desfășoară activități pentru administrarea rețelei locale de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare (parole, drepturi de acces, etc.);
- i) execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- j) evidențiază incidentele de aplicație și le soluționează pe cele referitoare la hardware și sistem de operare;
- k) participă la operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local, împreună cu specialiștii B.I.A.B.D.E.P.;
- l) asigură înlocuirea sau eventuala depararea echipamentelor de calcul prin firme de service;
- m) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- n) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- o) îndeplinește și alte atribuții privind actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, reglementate prin acte normative.

ATRIBUȚII PE LINIE INFORMATIVĂ

Secțiunea IV

Simona
 Jr, Stănişel
 SECRETAR GENERAL,
 CONTRASEMNEAZĂ,



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 Cons. Paraschivescu Nicolae-Cristian

să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament, în părțile ce-l privesc.
Art. 22 - Personalul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este obligat conform prevederilor legale.

Art. 21 - Personalul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor va fi încadrat primarul localității.

Evidență a Persoanelor întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, pe care le aprobă (4) Pe baza extraselor din prezentul regulament șeful Serviciului Public Comunitar Local de fișa postului se aprobă de șeful ierarhic superior, în speță, secretar sau primar, după caz.

(3) Fișa postului șefului serviciului va fi reactualizată numai cu aprobarea Consiliului local, serviciului.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, fișele posturilor, vor fi reactualizate, cu aprobarea șefului ale personalului cu funcții de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

Art. 20 - (1) Atribuțiile șefului Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și

DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL IV

Art. 19 – În domeniul analiză-sinteză, secretariat și relații cu publicul, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor are următoarele atribuții principale:

- primărie, înregistrarea și ține evidența ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, regulamentelor, ștampilelor și sigiliilor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului;
- verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apararea secretului de stat și de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
- organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea acestora în vederea arhivării;
- repartizează și expediază corespondența după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;
- asigură primăria și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
- organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului sau lucrătorul desemnat;
- centralizează principalii indicatori realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor propuse și întocmește sintezele, situațiile comparative și analizele activităților desfășurate periodic;
- transmite Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor, sintezele și analizele întocmite;
- asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

HOTĂRÂRE

privind conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului Novaci, acordat post mortem, domnului Datanu Ilie

Consiliul local al orașului Novaci,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre;
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Novaci;
- Prevederile HCL nr. 19 din 09.06.1995 privind instituirea Titlului de Cetățean de Onoare al orașului Novaci;
- În temeiul art. 197 alin. 1 lit. a și art. 139 alin 1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂȘTE

Art.1 Se aprobă conferirea titlului de „CETĂȚEAN DE ONOARE” al orașului Novaci, acordat post mortem, domnului Datanu Ilie, pentru atasmamentul fata de valorile intelectuale si sociale legate de comunitatea orașului Novaci.

Art.2 Primarul orașului Novaci, serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Novaci, județul Gorj, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al orașului Novaci, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul/ pe site-ul instituției orașului Novaci la secțiunea Monitorul Oficial Local.

Consiliul Local al orașului Novaci este format din 15 membri. Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința din data de 27.07.2022, cu un număr de 15 voturi „pentru” și 0 voturi „impotriva” din totalul de 15 consilieri prezenți la ședința.



PRESEDINTE DE SEDINȚA,
Paraschivescu Nicolae Cristian,

CONTRASEMNEAZA
Secretar general,

Jr. Stanisel, Simona,
Stanisel

NR.68

Data azi, 27.07.2022

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local al orasului Novaci pe anul 2022

Consiliul local al orasului Novaci, judetul Gorj;

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre;
- Referatul de aprobare, întocmit de primar Dumitru Leustean;
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Prevederile Contractului de finanțare nr. C.19220076P206142008351/02.07.2022;
- Prevederile Contractului de finanțare nr. 1415 din 02.05.2022 încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Novaci și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Infrastructura Mare;
- Prevederile Legii nr. 317/2021, privind bugetul de stat pe anul 2022;
- Prevederile art.129 alin. 4 lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Novaci;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 129, alin. (1), alin. (4) lit. "a", art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local Novaci pe anul 2022, conform **Anexei 1**, ce face parte integranta din prezenta hotarare.
Art. 2 Se aproba modificarea programului pentru investitii publice pentru anul 2022, conform **Anexei 2** ce face parte integranta din prezenta hotarare.
Art. 3 Bugetul local al orasului Novaci este detaliat la venituri pe capitate si subcapitole iar la cheltuieli pe parti, capitulo, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole si alineate.

ART. 5. Prezența hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al orașului Novaci, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj, pentru exercitarea controlului de legalitate, primarului orașului Novaci și Serviciului buget, financiar, contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Novaci și va fi publicată pe site-ul instituției la secțiunea Monitorul oficial local.

Consiliul Local al orașului Novaci este format din 15 membri. Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința din data de 27.07.2022, cu un număr de 15 voturi, pentru și 0 voturi, împotriva din totalul de 15 consilieri prezenți la ședința.



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general,

Jr. Stanisel Simona,
Stanisel

NR.69
Data azi, 27.07.2022

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023-2025

Data : 15/07/2022 Tit:03 pag: 2 - mii lei-

| od | Denumire indicator | Prevederi anuale buget 2022 | | | | | | Estimari 2023 | Estimari 2024 | Estimari 2025 |
|----|---|-----------------------------|---|-----------|----------|----------|---------|---------------|---------------|---------------|
| | | TOTAL | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| A | B | 1=3+4+5+6 | | | | | 7 | 8 | 9 | |
| | Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare | 100,00 | | 60,00 | 10,00 | 20,00 | 10,00 | 100,00 | 100,00 | |
| | Alte taxe pe utilizarea bunurilor, | | | | | | | | | |
| | autorizarea utilizarii bunurilor sau pe | 30,00 | | 10,00 | 8,00 | 7,00 | 5,00 | 30,00 | 30,00 | |
| | desfasurare de activitati | | | | | | | | | |
| | AG ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE | 1.400,00 | | 900,00 | 200,00 | 300,00 | 300,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | |
| | ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE | 1.400,00 | | 900,00 | 200,00 | 300,00 | 300,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | |
| | Alte impozite si taxe | 1.400,00 | | 900,00 | 200,00 | 300,00 | 300,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | |
| | C Venituri necleale | 9.851,18 | | 7.745,30 | 440,58 | 1.122,00 | 543,30 | 5.539,10 | 5.087,10 | |
| | C1 Venituri din proprietate | 800,00 | | 500,00 | 100,00 | 150,00 | 50,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | VENITURI DIN PROPRIETATE | 800,00 | | 500,00 | 100,00 | 150,00 | 50,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | Venituri din concesiuni si inchirieri | 800,00 | | 500,00 | 100,00 | 150,00 | 50,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice | 800,00 | | 500,00 | 100,00 | 150,00 | 50,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | C2 Vanzari de bunuri si servicii | 9.051,18 | | 7.245,30 | 340,58 | 972,00 | 493,30 | 4.539,10 | 4.087,10 | |
| | VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI | 3.151,18 | | 2.565,30 | 135,70 | 302,00 | 148,18 | 3.839,10 | 3.387,10 | |
| | Venituri din prestari de servicii | 3.151,18 | | 2.565,30 | 135,70 | 302,00 | 148,18 | 3.839,10 | 3.387,10 | |
| | VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE | 3.000,00 | | 2.600,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | Taxe extrajudiciare de timbru | 2.500,00 | | 2.300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| | Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise | 500,00 | | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| | AMENZI PENALITATI SI CONFISCARI | 300,00 | | 180,00 | 4,88 | 70,00 | 45,12 | 300,00 | 300,00 | |
| | Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale | 300,00 | | 180,00 | 4,88 | 70,00 | 45,12 | 300,00 | 300,00 | |
| | Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate | 300,00 | | 180,00 | 4,88 | 70,00 | 45,12 | 300,00 | 300,00 | |
| | DIVERSE VENITURI | 2.600,00 | | 1.900,00 | 4,88 | 400,00 | 300,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | Taxe speciale | 1.100,00 | | 700,00 | | 200,00 | 200,00 | 100,00 | 100,00 | |
| | Alte venituri | 1.500,00 | | 1.200,00 | | 200,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| | Vasioane din secunsa de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local | -7.205,68 | | -6.205,68 | -75,00 | -8,27,00 | -100,00 | | | |
| | Vasioane din secunsa de functionare (V - Subvenii | 7.205,68 | | 6.205,68 | 75,00 | 8,27,00 | 100,00 | | | |
| | Subvenii de la alte nivele ale administratiei publice | 8.802,00 | | 1.800,00 | 2.654,00 | 3.838,00 | 600,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT | 8.802,00 | | 1.800,00 | 2.654,00 | 3.838,00 | 600,00 | 200,00 | 200,00 | |

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023-2025

Data : 15/07/2022 Tit:03 pag: 3 - mil lei-

| Cod | Denumire indicator | Prevederi anuale buget 2022 | | | | | | Prevederi trimestriale buget 2022 | | | Estimari 2023 | Estimari 2024 | Estimari 2025 |
|-----|--|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|---|-----------------------------------|-----------|---|---------------|---------------|---------------|
| | | TOTAL | 1-3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | |
| A | B | 1-3+4+5+6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | Sub-entru de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea activitatilor in sanatate | 4.292,00 | | 1.554,00 | 2.738,00 | | | | | | | | |
| | Sub-entru pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri | 200,00 | 100,00 | | | 100,00 | | | 200,00 | | | | 200,00 |
| | Sub-entru de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii | 3.300,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 500,00 | | | | | | | |
| | Finantarea programului National de Dezvoltare Locala | 600,00 | 600,00 | | | | | | | | | | |
| | SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | |
| | Suma alocata din bugetul AFIR pentru asistenta profesionala din PNDR 2014-2020 | 100,00 | | | 100,00 | | | | | | | | |
| | Suma alocata din bugetul ANCPH pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara | 200,00 | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | | |
| | SUMA PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI | | | | | | | | | | | | |
| | APRENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 | 43.600,00 | 12.021,32 | 14.575,68 | 13.050,00 | 2.953,00 | | | | | | | |
| | Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR) | 42.600,00 | 11.771,32 | 14.325,68 | 12.550,00 | 2.953,00 | | | | | | | |
| 01 | Suma: primite in contul platilor efectuate in anul curent | 39.632,00 | 11.103,32 | 14.125,68 | 11.500,00 | 2.903,00 | | | | | | | |
| 02 | Suma: primite in contul platilor efectuate in anul urmator | 400,00 | 100,00 | 200,00 | 50,00 | 50,00 | | | | | | | |
| 03 | Practinante | 2.568,00 | 568,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | | | |
| | Fondul European de Dezvoltare Rurala (FEADR) | 1.000,00 | 250,00 | 250,00 | 500,00 | | | | | | | | |
| 04 | Suma: primite in contul platilor efectuate in anul curent | 750,00 | 200,00 | 250,00 | 300,00 | | | | | | | | |
| 05 | Suma: primite in contul platilor efectuate in anul urmator | 50,00 | 50,00 | | | | | | | | | | |
| | Practinante | 200,00 | | 200,00 | | | | | | | | | |
| | VENITURI PROPRII | 21.523,18 | 13.635,98 | 2.747,90 | 3.472,40 | 1.666,90 | | | 17.257,10 | | 17.275,10 | | 17.275,10 |
| | TOTAL CHELTUELI | 80.020,00 | 28.415,30 | 24.151,90 | 21.217,40 | 6.244,40 | | | 20.702,60 | | 20.702,60 | | 20.702,60 |
| | CHELTUELI CURENTE | 79.892,00 | 23.858,30 | 20.986,90 | 19.882,40 | 5.864,40 | | | 20.702,60 | | 20.702,60 | | 20.702,60 |
| | TITLUL I CHELTUELI DE PERSONAL | 8.050,00 | 2.407,50 | 2.144,90 | 2.106,40 | 1.391,40 | | | 7.679,60 | | 7.679,60 | | 7.679,60 |
| | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 11.878,00 | 6.324,00 | 2.013,00 | 1.761,00 | 1.580,00 | | | 11.375,00 | | 11.375,00 | | 11.375,00 |

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023-2025

Data : 15/07/2022 Tit:03 pag: 4 - mii lei-

| cod | Denumire indicator | Prevederi anuale buget 2022 | | | | | | Prevederi trimestriale buget 2022 | | | Estimari 2023 | Estimari 2024 | Estimari 2025 | | |
|-----|--|-----------------------------|---|-----------|-----------|-----------|---|-----------------------------------|---|---|---------------|---------------|---------------|---|----------|
| | | TOTAL | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Trim.IV | 7 | 8 | | | | 9 | |
| A | B | 1=3+4+5+6 | | | | | | | | | | | | | |
| | TITLUL V.FONDURI DE REZERVA | 10,00 | | 10,00 | | | | | | | | | | | |
| | TITLUL VI.TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE | 4.803,00 | | 500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | 2.000,00 | | | | | | | |
| | TITLUL IX.ASISTENTA SOCIALA | 1.345,00 | | 464,00 | 390,00 | 331,00 | | 331,00 | | | | | | | 1.284,00 |
| | TITLUL X.PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020 | 43.700,00 | | 13.770,00 | 14.180,00 | 13.380,00 | | 13.380,00 | | | | | | | 364,00 |
| | TITLUL XI.ALTE CHELTUIELI | 806,00 | | 183,00 | 259,00 | 304,00 | | 304,00 | | | | | | | |
| | CHELTUIELI DE CAPITAL | 9.437,00 | | 4.557,00 | 3.165,00 | 1.335,00 | | 1.335,00 | | | | | | | |
| | TITLUL XV.ACTIVE NEFINANCIARE | 9.437,00 | | 4.557,00 | 3.165,00 | 1.335,00 | | 1.335,00 | | | | | | | |
| | Partea I-a Servicii publice generale | 48.165,00 | | 19.247,80 | 14.930,00 | 11.573,00 | | 11.573,00 | | | | | | | 9.434,60 |
| | AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE | 47.765,00 | | 19.115,00 | 14.833,00 | 11.461,00 | | 11.461,00 | | | | | | | 9.058,00 |
| | CHELTUIELI CURENTE | 45.115,00 | | 18.205,00 | 13.723,00 | 10.901,00 | | 10.901,00 | | | | | | | 9.058,00 |
| | TITLUL I.CHELTUIELI DE PERSONAL | 3.200,00 | | 852,00 | 801,00 | 799,00 | | 799,00 | | | | | | | 2.843,00 |
| | Cheltuieli salariale in bani | 3.043,00 | | 774,00 | 774,00 | 773,00 | | 773,00 | | | | | | | |
| | Salarii de baza | 2.843,00 | | 724,00 | 724,00 | 723,00 | | 723,00 | | | | | | | |
| | Indemnizatii pluate unor persoane din afara unitatii | 200,00 | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | 50,00 | | | | | | | |
| | Cheltuieli salariale in natura | 87,00 | | 60,00 | 9,00 | 9,00 | | 9,00 | | | | | | | |
| | Norme de hrana | 56,00 | | 9,00 | 9,00 | 9,00 | | 9,00 | | | | | | | |
| | Vouchere de vacanta | 51,00 | | 51,00 | | | | | | | | | | | |
| | Contributii | 70,00 | | 18,00 | 18,00 | 17,00 | | 17,00 | | | | | | | |
| | Contributia asiguratoare pentru munca | 70,00 | | 18,00 | 18,00 | 17,00 | | 17,00 | | | | | | | |
| | TITLUL II.BENURI SI SERVICII | 6.215,00 | | 4.823,00 | 492,00 | 482,00 | | 482,00 | | | | | | | 6.215,00 |
| | Bunuri si servicii | 1.266,00 | | 468,00 | 247,00 | 247,00 | | 247,00 | | | | | | | |
| | Furnizori de birou | 99,00 | | 24,00 | 25,00 | 25,00 | | 25,00 | | | | | | | |
| | Materiale pentru curatenie | 50,00 | | 20,00 | 10,00 | 10,00 | | 10,00 | | | | | | | |
| | Incalzire, iluminat si forta motrice | 51,00 | | 21,00 | 10,00 | 10,00 | | 10,00 | | | | | | | |
| | Apa, canal si salubritate | 9,00 | | 3,00 | 2,00 | 2,00 | | 2,00 | | | | | | | |
| | Carburanti si lubrifianti | 100,00 | | 40,00 | 20,00 | 20,00 | | 20,00 | | | | | | | |
| | Piese de schimb | 50,00 | | 20,00 | 10,00 | 10,00 | | 10,00 | | | | | | | |
| | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 100,00 | | 40,00 | 20,00 | 20,00 | | 20,00 | | | | | | | |
| | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 500,00 | | 200,00 | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | | | | | | |
| | Alte bunuri si servicii pentru mentenanta si functionare | 244,00 | | 100,00 | 50,00 | 50,00 | | 50,00 | | | | | | | |
| | Reparatii curente | 500,00 | | 200,00 | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | | | | | | |
| | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 50,00 | | 10,00 | 20,00 | 10,00 | | 10,00 | | | | | | | |
| | Alte obiecte de inventar | 50,00 | | 10,00 | 20,00 | 10,00 | | 10,00 | | | | | | | |

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023-2025

Data : 15/07/2022 Tit: pag: 6 - mii lei-

| od | Denumire indicator | Prevederi anuale buget 2022 | | | | | | Estimari 2023 | Estimari 2024 | Estimari 2025 |
|-------|---|-----------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|---------------|---------------|---------------|
| | | Prevederi trimestriale buget 2022 | | | | | | | | |
| | | TOTAL | 1=3+4+5+6 | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | | | |
| A | B | | | | | | | | | |
| | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 50,00 | 15,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| 1 | Bunuri si servicii | 20,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | | | | |
| 1.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 20,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | | | | |
| 3 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 30,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | | | | |
| 3.30 | Alte obiecte de inventar | 30,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | | | | |
| | TITLUL V FONDURI DE REZERVA | 10,00 | 10,00 | | | | | | | |
| 4 | Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale | 10,00 | 10,00 | | | | | | | |
| | Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale | 10,00 | 10,00 | | | | | | | |
| | Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor | 300,00 | 117,00 | 112,00 | 38,20 | 376,60 | 376,60 | 376,60 | | |
| | Partea III-a Cheltuieli social-culturale | 24.822,00 | 7.308,70 | 8.571,30 | 3.130,80 | 7.913,00 | 7.913,00 | 7.913,00 | | |
| | INVAZAMANT | 3.674,00 | 1.274,00 | 798,00 | 401,00 | 978,00 | 978,00 | 978,00 | | |
| | CHELTUIELI CURENTE | 1.884,00 | 564,00 | 598,00 | 321,00 | 978,00 | 978,00 | 978,00 | | |
| | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 1.283,00 | 365,00 | 353,00 | 321,00 | 780,00 | 780,00 | 780,00 | | |
| 11 | Bunuri si servicii | 668,00 | 145,50 | 194,00 | 195,50 | | | | | |
| 11.01 | Furnizuri de birou | 17,00 | 4,00 | 4,00 | 2,00 | | | | | |
| 11.02 | Materiale pentru curatenie | 21,00 | 4,50 | 3,00 | 5,50 | | | | | |
| 11.03 | Incalziri, iluminat si forta motrica | 276,00 | 70,00 | 70,00 | 93,00 | | | | | |
| 11.04 | Apa cald si salubritate | 31,00 | 8,00 | 5,00 | 10,00 | | | | | |
| 11.07 | Transport | 105,00 | 18,00 | 54,00 | 16,00 | | | | | |
| 11.08 | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 47,00 | 11,50 | 13,00 | 7,50 | | | | | |
| 11.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 35,00 | 6,00 | 12,00 | 10,00 | | | | | |
| 31.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 133,00 | 23,50 | 33,00 | 51,50 | | | | | |
| 02 | Reparatii curente | 370,00 | 61,00 | 110,00 | 79,00 | | | | | |
| 05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 115,00 | 50,00 | 20,00 | 20,00 | | | | | |
| 05.05 | Lenjerie si accesorii de pat | 10,00 | 10,00 | 20,00 | 20,00 | | | | | |
| 05.30 | Alte obiecte de inventar | 105,00 | 40,00 | 3,00 | 5,00 | | | | | |
| 06 | Deplasari, deplasari, transferari | 20,00 | 6,00 | 3,00 | 5,00 | | | | | |
| 06.01 | Deplasari interne, deplasari, transferari | 20,00 | 6,00 | 3,00 | 5,00 | | | | | |
| 05 | Pregatire profesionala | 20,00 | 4,00 | 6,00 | 4,50 | | | | | |
| 04 | Protectia muncii | 10,00 | 3,00 | 5,00 | 2,00 | | | | | |
| 05 | Alte cheltuieli | 80,00 | 35,00 | 15,00 | 15,00 | | | | | |
| 05.05 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 80,00 | 35,00 | 15,00 | 15,00 | | | | | |
| T | TITLUL IX-ASISTENTA SOCIALA | 95,00 | 44,00 | 21,00 | 34,00 | | | | | |

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023-2025

Data : 15/07/2022 Tit:03 pag: 7 - mii lei-

| cod | Denumire indicator | Prevederi anuale buget 2022 | | | | | Prevederi trimestriale buget 2022 | | | | | Estimari 2023 | Estimari 2024 | Estimari 2025 | |
|------|---|-----------------------------|---|----------|----------|----------|-----------------------------------|---|---|----------|--|---------------|---------------|---------------|----------|
| | | TOTAL | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | |
| | | 1=3+4+5+6 | | | | | | | | | | | | | |
| A | B | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Ajutoare sociale | 95,00 | | 44,00 | 30,00 | 21,00 | | | | | | | | | |
| 0201 | Ajutoare sociale in numerar | 83,00 | | 34,00 | 30,00 | 21,00 | | | | | | | | | |
| 0203 | Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita | 10,00 | | 10,00 | | | | | | | | | | | |
| | TITLUL XI ALTE CHELTUIELI | 506,00 | | 113,00 | 169,00 | 224,00 | | | | | | | | | 164,00 |
| | Burse | 506,00 | | 113,00 | 169,00 | 224,00 | | | | | | | | | |
| | CHELTUIELI DE CAPITAL | 1.790,00 | | 800,00 | 710,00 | 200,00 | | | | 80,00 | | | | | |
| | TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 1.790,00 | | 800,00 | 710,00 | 200,00 | | | | 80,00 | | | | | |
| 01 | Active fixe | 1.790,00 | | 800,00 | 710,00 | 200,00 | | | | 80,00 | | | | | |
| 0101 | Construcii | 1.100,00 | | 600,00 | 500,00 | | | | | | | | | | |
| 0103 | Mobilier, aparatura birou si alte active corporale | 10,00 | | 10,00 | | | | | | | | | | | |
| 0110 | Alte active fixe | 680,00 | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | | | 80,00 | | | | | |
| | Invatamant secundar | 1.881,00 | | 391,00 | 574,00 | 598,00 | | | | 321,00 | | | | | 968,00 |
| 01 | Invatamant secundar inferior | 916,00 | | 167,00 | 268,00 | 335,00 | | | | 146,00 | | | | | 968,00 |
| 02 | Invatamant secundar superior | 968,00 | | 224,00 | 306,00 | 263,00 | | | | 175,00 | | | | | |
| | Alte cheltuieli in domeniul invatamantului | 1.790,00 | | 810,00 | 700,00 | 200,00 | | | | 80,00 | | | | | 10,00 |
| | SANATA TE | 16.663,00 | | 2.904,50 | 4.846,00 | 6.681,00 | | | | 2.231,10 | | | | | 3.500,00 |
| | CHELTUIELI CURENTE | 15.903,00 | | 2.704,50 | 4.541,00 | 6.526,00 | | | | 2.131,10 | | | | | 3.500,00 |
| | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 2.100,00 | | 649,90 | 536,00 | 536,00 | | | | 378,10 | | | | | 2.100,00 |
| 01 | Cheltuieli salariale in bani | 2.065,50 | | 630,00 | 530,00 | 530,00 | | | | 378,50 | | | | | |
| 0104 | Salarii de baza | 2.065,50 | | 630,00 | 530,00 | 530,00 | | | | 378,50 | | | | | |
| 02 | Cheltuieli salariale in natura | 13,90 | | 13,90 | | | | | | | | | | | 10,00 |
| 0206 | Vouchere de vacanta | 13,90 | | 13,90 | | | | | | | | | | | 10,00 |
| 03 | Contribu | 20,60 | | 6,00 | 6,00 | 6,00 | | | | 2,60 | | | | | |
| 0307 | Contribuia asiguratorie pentru munca | 20,60 | | 6,00 | 6,00 | 6,00 | | | | 2,60 | | | | | |
| | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 1.400,00 | | 405,00 | 355,00 | 340,00 | | | | 300,00 | | | | | 1.400,00 |
| 01 | Bunuri si servicii | 1.120,00 | | 300,00 | 280,00 | 280,00 | | | | 260,00 | | | | | |
| 0109 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 90,00 | | 40,00 | 20,00 | 20,00 | | | | 10,00 | | | | | |
| 0130 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 1.030,00 | | 260,00 | 260,00 | 260,00 | | | | 250,00 | | | | | |
| 04 | Medicamente si materiale sanitare | 180,00 | | 70,00 | 50,00 | 40,00 | | | | 20,00 | | | | | |
| 0401 | Medicamente | 120,00 | | 45,00 | 35,00 | 25,00 | | | | 15,00 | | | | | |
| 0402 | Material de sanatate | 60,00 | | 25,00 | 15,00 | 15,00 | | | | 5,00 | | | | | |
| 05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 50,00 | | 15,00 | 15,00 | 10,00 | | | | 10,00 | | | | | |
| 0510 | Alte obiecte de inventar | 50,00 | | 15,00 | 15,00 | 10,00 | | | | 10,00 | | | | | |
| 06 | Alte cheltuieli | 50,00 | | 20,00 | 10,00 | 10,00 | | | | 10,00 | | | | | |
| 0610 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 50,00 | | 20,00 | 10,00 | 10,00 | | | | 10,00 | | | | | |

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023-2025

Data : 15/07/2022 Tit:03 pag: 10 - mii lei-

| Cod | Denumire indicator | Prevederi anuale buget 2022 | | | | | | Estimari 2023 | Estimari 2024 | Estimari 2025 |
|------|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|--------|----------|---------------|---------------|---------------|
| | | TOTAL | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| | | Prevederi trimestriale buget 2022 | | | | | | 7 | 8 | 9 |
| | | 1=3+4+5+6 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| A | TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020 | 500,00 | 120,00 | 130,00 | 130,00 | 120,00 | | | | |
| 04 | Programa din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) | 500,00 | 120,00 | 130,00 | 130,00 | 120,00 | | | | |
| 0401 | Finantarea nationala | 60,00 | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 10,00 | | | | |
| 0402 | Finantarea externa nerambursabila | 400,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | | |
| 0403 | Cheltuieli eligibile | 40,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | | | | |
| | Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati | 2.300,00 | 788,20 | 720,00 | 683,80 | 108,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | |
| 02 | Asistenta sociala in caz de invaliditate | 2.300,00 | 788,20 | 720,00 | 683,80 | 108,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | |
| | Prevenirea excluderii sociale | 300,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | |
| 01 | Ajutor social | 300,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale | 820,00 | 215,70 | 211,30 | 211,30 | 181,70 | 320,00 | 320,00 | 320,00 | |
| 30 | Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale | 820,00 | 215,70 | 211,30 | 211,30 | 181,70 | 320,00 | 320,00 | 320,00 | |
| | Partea IV-a Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape | 5.087,00 | 2.720,40 | 1.248,80 | 1.028,70 | 689,10 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | |
| | LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE | 3.937,00 | 2.186,80 | 768,30 | 648,20 | 333,70 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | |
| | CHELTUIELI CURENTE | 1.250,00 | 479,80 | 268,30 | 268,30 | 233,70 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | |
| | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 50,00 | 14,80 | 13,30 | 13,20 | 8,70 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| 01 | Cheltuieli salariale in bani | 47,70 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 8,70 | | | | |
| 0101 | Salarii de baza | 47,70 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 8,70 | | | | |
| 02 | Cheltuieli salariale in natura | 1,50 | 1,50 | | | | | | | |
| 0106 | Vouchere de vacanta | 1,50 | 1,50 | | | | | | | |
| 03 | Contributii | 0,80 | 0,30 | 0,30 | 0,20 | | | | | |
| 0307 | Contributia asiguratorie pentru munca | 0,80 | 0,30 | 0,30 | 0,20 | | | | | |
| 01 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 1.300,00 | 465,00 | 255,00 | 255,00 | 225,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | |
| 0101 | Bunuri si servicii | 1.150,00 | 440,00 | 245,00 | 245,00 | 220,00 | | | | |
| 0103 | Incalziri, iluminat si forta motrice | 1.000,00 | 400,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | | | |
| 0109 | Material si prestari de servicii cu caracter functional | 150,00 | 40,00 | 45,00 | 45,00 | 20,00 | | | | |
| 02 | Reparatii curente | 20,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | | | | |
| 05 | Bunuri de natura obiectelor de investitii | 10,00 | | 5,00 | 5,00 | | | | | |
| 0530 | Alte obiecte de investitii | 10,00 | | 5,00 | 5,00 | | | | | |
| 09 | Alte cheltuieli | 20,00 | 20,00 | | | | | | | |
| 0930 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20,00 | 20,00 | | | | | | | |
| 0936 | CHELTUIELI DE CAPITAL | 2.687,00 | 1.707,00 | 500,00 | 380,00 | 100,00 | | | | |
| 0936 | TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE | 2.687,00 | 1.707,00 | 500,00 | 380,00 | 100,00 | | | | |

BUCETUL LOCAL PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2023-2025

Data : 15/07/2022 Tit:03 pag: 11 - mii lei-

| Cod | Denumire indicator | Prevederi anuale buget 2022 | | Prevederi trimestriale buget 2022 | | | | | | Estimari 2023 | Estimari 2024 | Estimari 2025 | |
|------|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|---------|----------|---------|---|---|---------------|---------------|---------------|---|
| | | TOTAL | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante | Trim I | Trim.II | Trim.III | Trim.IV | 7 | 8 | | | | 9 |
| | | 1=3+4+5+6 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| A | B | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Active fixe | 2.087,00 | | 1.707,00 | 500,00 | 380,00 | 100,00 | | | | | | |
| 1101 | Construcții | 1.300,00 | | 1.300,00 | | | | | | | | | |
| 1130 | Alte active fixe | 1.387,00 | | 407,00 | 500,00 | 380,00 | 100,00 | | | | | | |
| | Alimentare cu apa si amenajari hidroclimatice | 630,00 | | 200,00 | 200,00 | 130,00 | 100,00 | | | | | | |
| | Alimentare cu apa | 630,00 | | 200,00 | 200,00 | 130,00 | 100,00 | | | | | | |
| 01 | Iluminat public si electrificari | 2.292,00 | | 1.447,00 | 340,00 | 290,00 | 215,00 | | | | | | |
| | Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale | 1.015,00 | | 539,80 | 228,30 | 228,20 | 18,70 | | | | | | |
| | PROTECTIA MEDIULUI | 1.750,00 | | 533,60 | 480,50 | 380,50 | 355,40 | | | | | | |
| | CHELTUIELI CURENTE | 1.750,00 | | 533,60 | 480,50 | 380,50 | 355,40 | | | | | | |
| | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 500,00 | | 138,60 | 125,50 | 125,50 | 110,40 | | | | | | |
| 11 | Cheeltuial salariale in bani | 476,90 | | 123,00 | 123,00 | 123,00 | 107,90 | | | | | | |
| 1101 | Salarii de baza | 476,90 | | 123,00 | 123,00 | 123,00 | 107,90 | | | | | | |
| 12 | Cheeltuial salariale in natura | 13,10 | | 13,10 | | | | | | | | | |
| 1206 | Voucher de vacanta | 13,10 | | 13,10 | | | | | | | | | |
| 13 | Contributii | 10,00 | | 2,50 | 2,50 | 2,50 | 2,50 | | | | | | |
| 1007 | Contributia asiguratoare pentru munca | 10,00 | | 2,50 | 2,50 | 2,50 | 2,50 | | | | | | |
| | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 1.250,00 | | 395,00 | 355,00 | 255,00 | 245,00 | | | | | | |
| 11 | Bunuri si servicii | 980,00 | | 260,00 | 240,00 | 240,00 | 240,00 | | | | | | |
| 1105 | Carburanti si lubrifianti | 50,00 | | 20,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | | | | | | |
| 1106 | Piese de schimb | 130,00 | | 40,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | | | | | | |
| 1109 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 800,00 | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | | | | | |
| 12 | Separatii coranice | 200,00 | | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | |
| 15 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20,00 | | 20,00 | | | | | | | | | |
| 1510 | Alte obiecte de inventar | 20,00 | | 20,00 | | | | | | | | | |
| 30 | Alte cheltuieli | 50,00 | | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 5,00 | | | | | | |
| 3030 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 50,00 | | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 5,00 | | | | | | |
| | Solobriate si gestiunea deseurilor | 1.750,00 | | 533,60 | 480,50 | 380,50 | 355,40 | | | | | | |
| 01 | Salubritate | 1.750,00 | | 533,60 | 480,50 | 380,50 | 355,40 | | | | | | |
| | Partea V-a Activii economice | 1.355,00 | | 635,90 | 644,40 | 44,40 | 30,30 | | | | | | |
| | ACTIUNI GENERALE ECONOMICE SI DE MUNCA | 60,00 | | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 10,00 | | | | | | |
| | CHELTUIELI CURENTE | 60,00 | | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 10,00 | | | | | | |
| | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 60,00 | | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 10,00 | | | | | | |
| | Alte cheltuieli | 60,00 | | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 10,00 | | | | | | |
| 30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 60,00 | | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 10,00 | | | | | | |
| 3030 | Activii generale economice si comerciale | 60,00 | | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 10,00 | | | | | | |
| 06 | Preventie si combatere mundații si gheaur | 60,00 | | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 10,00 | | | | | | |

UL GORJ
 a administrativ-teritoriala
 ia publică: COMUNA
 JLAR 14
 redite de angajament
 redite bugetare

Anexa 2

**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
 PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE**

mii lei -

| DL/ | I/II | TOTAL | CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021 | Execuție preliminară 2022 | PROPUNERI 2022 | ESTIMARI 2023 | ESTIMARI 2024 | ESTIMARI 2025 | Estimari anii ulteriori |
|---|------|-----------|---|---------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|
| | | 2=3+...+9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| total surse de finanțare | I | 51294 | 238 | | 51056 | | | | |
| | II | 77721 | 11199 | | 66522 | | | | |
| <i>șet local</i> | I | 43938 | 238 | | 43700 | | | | |
| <i>șare:</i> | II | 64336 | 11199 | | 53137 | | | | |
| <i>ecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile</i> | I | 43938 | 238 | | 43700 | | | | |
| <i>ș cadrului financiar 2014-2020</i> | II | 43938 | 238 | | 43700 | | | | |
| <i>șe nefinanciare</i> | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | II | 20398 | 10961 | | 9437 | | | | |
| <i>șite externe</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| <i>șite interne</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| <i>duri externe nerambursabile</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| <i>șturi proprii</i> | I | 7356 | | | 7356 | | | | |
| | II | 13385 | | | 13385 | | | | |
| <i>ecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile</i> | I | 7356 | 0 | | 7356 | | | | |
| <i>ș cadrului financiar 2014-2020</i> | II | 7356 | 0 | | 7356 | | | | |
| <i>șe nefinanciare</i> | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | II | 6029 | 0 | | 6029 | | | | |
| <i>șurse</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| ctive (proiecte) de investiții în continuare | I | | | | | | | | |
| GENERAL | I | 15738 | 238 | | 15500 | | | | |
| I surse de finanțare | II | 29929 | 11199 | | 18730 | | | | |
| <i>șet local</i> | I | 15738 | 238 | | 15500 | | | | |

| OL/ A/ A | OL/ A/ A | I/II | TOTAL | CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021 | Executie preliminata 2022 | PROPUNERI 2022 | ESTIMARI 2023 | ESTIMARI 2024 | ESTIMARI 2025 | Estimari anii ulterioari |
|---|----------------|------|-----------|--|---------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------|
| | 0 | I | 2=3+...+9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| care: | | II | 29929 | 11199 | | 18730 | | | | |
| iecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile | | I | 15738 | 238 | | 15500 | | | | |
| e cadrului financiar 2014-2020 | | II | 15738 | 238 | | 15500 | | | | |
| ve nefinanciare | | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | | II | 14191 | 10961 | | 3230 | | | | |
| dite externe | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| dite interne | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| duri externe nerambursabile | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| ituri proprii | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| surse | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| ctive (proiecte) de investiții noi | | I | 28200 | | | 28200 | | | | |
| GENERAL | | II | 31220 | | | 31220 | | | | |
| il surse de finanțare | | I | 28200 | | | 28200 | | | | |
| get local | | II | 31220 | | | 31220 | | | | |
| care: | | I | 28200 | | | 28200 | | | | |
| iecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile | | II | 31220 | | | 31220 | | | | |
| e cadrului financiar 2014-2020 | | I | 28200 | | | 28200 | | | | |
| e nefinanciare | | II | 28200 | | | 28200 | | | | |
| | | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | | II | 3020 | | | 3020 | | | | |
| dite externe | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| dite interne | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| duri externe nerambursabile | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| ituri proprii | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| surse | | I | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | |
| cheltuieli de investiții | | I | 7356 | | | 7356 | | | | |
| GENERAL | | II | 16572 | | | 16572 | | | | |
| il surse de finanțare | | I | 7356 | | | 7356 | | | | |
| | | II | 16572 | | | 16572 | | | | |

| OL/AV/A | I/II | TOTAL | CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021 | Executie preliminara 2022 | PROPUNERI 2022 | ESTIMARI 2023 | ESTIMARI 2024 | ESTIMARI 2025 | Estimari anii ulteriori |
|---|------|-----------|---|---------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|
| | 1 | 2=3+...+9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | II | | | | | | | | |
| <i>dite interne</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| <i>induri externe nerambursabile</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| <i>tituri proprii</i> | I | 7356 | | | 7356 | | | | |
| | II | 13385 | | | 13385 | | | | |
| <i>surse</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| tituli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii | | | | | | | | | |
| . GENERAL | | | | | | | | | |
| <i>il surse de finantare</i> | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | II | 2667 | | | 2667 | | | | |
| <i>get local</i> | I | 0 | | | 0 | | | | |
| <i>care:</i> | II | 2667 | | | 2667 | | | | |
| <i>ve nefinanciare</i> | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | II | 2667 | | | 2667 | | | | |
| <i>dite externe</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| <i>dite interne</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| <i>duri externe nerambursabile</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| <i>ituri proprii</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| <i>surse</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| DL 51.02 | | | | | | | | | |
| . GENERAL | | | | | | | | | |
| <i>il surse de finantare</i> | I | 35735 | 135 | | 35600 | | | | |
| | II | 39367 | 1117 | | 38250 | | | | |
| <i>get local</i> | I | 35735 | 135 | | 35600 | | | | |
| <i>care:</i> | II | 39367 | 1117 | | 38250 | | | | |
| <i>ecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile</i> | I | 35735 | 135 | | 35600 | | | | |
| <i>e cadrului financiar 2014-2020</i> | II | 35735 | 135 | | 35600 | | | | |
| <i>ve nefinanciare</i> | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | II | 3632 | 982 | | 2650 | | | | |
| <i>dite externe</i> | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |

mii lei -

| OL/ | I/II | TOTAL | CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021 | Executie preliminara 2022 | PROPUNERI 2022 | ESTIMARI 2023 | ESTIMARI 2024 | ESTIMARI 2025 | Estimari anii ulteriori |
|--|------|-----------|---|---------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|
| 0 | 1 | 2=3+...+9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| dite interne | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| duri externe nerambursabile | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| tituri proprii | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| surse | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| active (proiecte) de investiții în continuare | | | | | | | | | |
| . GENERAL | | | | | | | | | |
| al surse de finanțare | I | 15135 | 135 | | 15000 | | | | |
| | II | 16347 | 1117 | | 15230 | | | | |
| get local | I | 15135 | 135 | | 15000 | | | | |
| care: | II | 16347 | 1117 | | 15230 | | | | |
| ecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile | I | 15135 | 135 | | 15000 | | | | |
| e cadrului financiar 2014-2020 | II | 15135 | 135 | | 15000 | | | | |
| rt Public Local | | 15135 | 135 | | 15000 | | | | |
| ve nefinanciare | I | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | II | 1212 | 982 | | 230 | | | | |
| supraveghere video | | 37 | 7 | | 30 | | | | |
| teren | | 1175 | 975 | | 200 | | | | |
| dite externe | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| dite interne | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| duri externe nerambursabile | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| tituri proprii | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| surse | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| active (proiecte) de investiții noi | | | | | | | | | |
| . GENERAL | | | | | | | | | |
| al surse de finanțare | I | 20600 | | | 20600 | | | | |
| | II | 22050 | | | 22050 | | | | |
| get local | I | 20600 | | | 20600 | | | | |
| care: | II | 22050 | | | 22050 | | | | |
| ecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile | I | 20600 | | | 20600 | | | | |
| e cadrului financiar 2014-2020 | II | 20600 | | | 20600 | | | | |

| OL/A/A | I/II | TOTAL | CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021 | Execuție preliminară 2022 | PROPUNERI 2022 | ESTIMARI 2023 | ESTIMARI 2024 | ESTIMARI 2025 | Estimari anii ulteriori |
|--|------|-----------|---|---------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|
| | | 2=3+...+9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 0 | 1 | | | | | | | | |
| pentru Tineret Pociovalistea de Arte si Traditii si Traseu Ciclopietonal traditionale ale comunitatii de sub munte | I | 10000 | | | 10000 | | | | |
| ve nefinanciare | II | 600 | | | 600 | | | | |
| | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | II | 1450 | | | 1450 | | | | |
| Pompieri | | 50 | | | 50 | | | | |
| izare parc Posta | | 400 | | | 400 | | | | |
| tare Monument Plai Novaci | | 400 | | | 400 | | | | |
| ctie Anexa si grup sanitar Primarie | | 300 | | | 300 | | | | |
| ent Aripa Novaci | | 300 | | | 300 | | | | |
| dite externe | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| dite interne | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| duri externe nerambursabile | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| ituri proprii | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| surse | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| cheltuieli de investitii | | | | | | | | | |
| GENERAL | | | | | | | | | |
| al surse de finantare | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | II | 970 | | | 970 | | | | |
| get local | I | 0 | | | 0 | | | | |
| care: | II | 970 | | | 970 | | | | |
| ve nefinanciare | I | 0 | | | 0 | | | | |
| | II | 970 | | | 970 | | | | |
| dite externe | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| dite interne | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| duri externe nerambursabile | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| ituri proprii | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |
| surse | I | | | | | | | | |
| | II | | | | | | | | |

mii lei -

mii lei -

| OL/AV/A | I/II | TOTAL | CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021 | Executie preliminara 2022 | PROPUNERI 2022 | ESTIMARI 2023 | ESTIMARI 2024 | ESTIMARI 2025 | Estimari anii ulteriori |
|---|------|-----------|---|---------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|
| 0 | 1 | 2=3+...+9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Surse | | | | | | | | | |
| tuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii | | | | | | | | | |
| GENERAL | | | | | | | | | |
| al surse de finanțare | | | | | | | | | |
| I | I | 0 | | | 0 | | | | |
| II | II | 150 | | | 150 | | | | |
| get local | | | | | | | | | |
| care: | | | | | | | | | |
| I | I | 0 | | | 0 | | | | |
| II | II | 150 | | | 150 | | | | |
| ve nefinanciare | | | | | | | | | |
| I | I | 0 | | | 0 | | | | |
| II | II | 150 | | | 150 | | | | |
| te surse | | | | | | | | | |
| I | I | 150 | | | 150 | | | | |
| dite externe | | | | | | | | | |
| I | I | | | | | | | | |
| II | II | | | | | | | | |
| dite interne | | | | | | | | | |
| I | I | | | | | | | | |
| II | II | | | | | | | | |
| nduri externe nerambursabile | | | | | | | | | |
| I | I | | | | | | | | |
| II | II | | | | | | | | |
| rituri proprii | | | | | | | | | |
| I | I | | | | | | | | |
| II | II | | | | | | | | |
| te surse | | | | | | | | | |
| I | I | | | | | | | | |
| II | II | | | | | | | | |
| OL 68.02 | | | | | | | | | |
| GENERAL | | | | | | | | | |
| al surse de finanțare | | | | | | | | | |
| I | I | 603 | 103 | | 500 | | | | |
| II | II | 603 | 103 | | 500 | | | | |

SONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

x în vederea furnizării



Prof. dr. ing. Dumitru
Lupu

ser. serviciu
E. Icaș

HOTARARE

privind aprobarea investitiei si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul
„Extindere sistem de iluminat stradal in orasul Novaci”

- Consiliul Local Novaci, judetul Gorj, Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv:
- Proiectul de hotarare initiat de primarul orasului Novaci;
 - Referatul de aprobare la proiectul de hotarare, intocmit de primarul orasului Novaci;
 - Raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului orasului Novaci;
 - Prevederile art. 44 alin (1) din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Bugetul Orasului Novaci pe anul 2022;
 - Documentatia tehnica (SF) pentru obiectivul de investitie „Extindere sistem de iluminat stradal in orasul Novaci” intocmita de SC TRODONIC SRL;
 - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Novaci;
 - Prevederile art. 129 alin.4 lit.d din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru a documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

In temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba investitia si indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul „Extindere sistem de iluminat stradal in orasul Novaci”, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul Orasului Novaci, serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Novaci, judetul Gorj, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al orasului Novaci, in termen legal, Institutiei Prefectului Judetului Gorj in vederea exercitarii controlului de legalitate, Primarului orasului Novaci in vederea ducerii la indeplinire și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul institutiei orasului Novaci la secțiunea Monitorul Oficial Local.

Consiliul Local al orasului Novaci este format din 15 membri. Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 27.07.2022, cu un numar de 15 voturi „si 0 voturi, impotriva” din totalul de 15 consilieri prezenti la sedinta.

CONTRASEMNEAZA
Secretar general,

Jr. Stanisel Simona,
Stanisel



PRESEDINTE DE SEDINTA
Paraschivescu Nicolae Cristian

NR. 30

Data azi, 27.07.2022



Eduard Malinschi

S.C. TRODONIC S.R.L.

Durata de implementare estimata este de 3 luni, din care durata de executie 2 luni.

| | | | | |
|--|--------------|------------|------------|-----------------|
| | Lei fara TVA | 315,826.43 | 310,411.90 | din care: C + M |
| | TVA | 59,358.26 | 58,978.26 | |
| | Lei cu TVA | 375,184.69 | 369,390.16 | TOTAL GENERAL |

1. Numarul de aparate de iluminat LED = 75 buc;
2. Numarul de stalpi ornamentali = 64 buc;
3. Retea LES = 2201 m;
4. Priza de pamant 1 electrod=64buc.

HOTARARE

privind aprobarea alocarii, de la bugetul local, a unei sume de bani pentru organizarea spectacolului de muzica folk,, Printre Nori”

Consiliul local al orasului Novaci, judetul Gorj,

Avand in vedere :

- Cerea formulata de organizatorul evenimentului SC Starmin Club, prin administrator Seliste Cosmin, inregistrata sub nr. 9976/19.07.2022;
- Proiectul de hotarare;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotarare;
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate;
- Legea bugetului pe anul 2022;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. 7 lit. d si e din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 196 alin.1 lit. a si art. 139 alin. 1 din OUG nr.57/2019 privind din Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art.1 Se aloca suma de 7500 lei, pentru organizarea spectacolului de muzica folk,, Printre Nori”, ce are ca scop si promovarea traditiilor si portului popular din orasul Novaci.

Art.2 Justificarea si decontarea cheltuielilor se vor face pe baza actelor doveditoare, conform legii.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Primarul si Serviciul buget contabilitate taxe si impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Novaci.

Art.4. Hotararea ce se va adopta se va comunica prin grija secretarului general al orasului Novaci, in termen legal, Institutiiei Prefectului Judetului Gorj, in vederea exercitarii controlului de legalitate, reprezentantului SC Starmin Club si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare/publicare la sediul/ pe site-ul institutiiei orasului Novaci la sectiunea Monitorul Oficial Local.

MEMORIU NECESAR HOTARARE A FOST ADOPTATA IN SEDINTA UNI DATA
DE 27.07.2022, CU UN NUMAR DE 13 VOTURI „PENTRU” SI 2
VOTURI „IMPOTRIVA” DIN TOTALUL DE 15 CONSILIERI PREZENTI LA
SEDINTA.

CONTRASEMNEAZA
Secretar general,

Jr. Stanisel Simona,
Stanisel



PRESEDINTE DE SEDINTA,
Paraschivescu Nicolae Cristian,

NR. 71
Data azi, 27.07.2022

HOTĂRÂREA

privind însușirea raportului de evaluare întocmit de Baldea I. Doru, evaluator autorizat ANEVAR, pentru bunul imobil- teren curți constructii, în suprafață de 2339 mp, situat în intravilanul orasului Novaci, str. Ocolului, județul Gorj, cu nr. Cadastral 37972 și imobilele în constructii cu nr. Cadastral 37972-C1, nr. cadastral 37972-C2 și nr. cadastral 37972-C3, aflate în proprietatea publica a orasului Novaci

Consiliul local al Orasului Novaci, Județul Gorj,
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orasului Novaci;
- referatul de aprobare întocmit de Primarul orasului Novaci;
- raportul de specialitate al compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Novaci;
- prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (7), lit. b), alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de evaluare întocmit de Baldea Doru, înregistrat de Orasul Novaci sub nr. 9930/18.07.2022;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil ;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Orasului Novaci;

În temeiul art. 139 alin. (2), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 : Se însușește raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat Baldea Doru, privind evaluarea bunul imobil- teren curți constructii, în suprafață de 2339 mp, situat în intravilanul orasului Novaci, str. Ocolului, județul Gorj, cu nr. Cadastral 37972 și imobilele constructii cu nr. Cadastral 37972-C1, nr. cadastral 37972-C2 și nr. cadastral 37972-C3, aflate în proprietatea publica a orasului Novaci, în vederea asigurării de servicii sociale cu cazare pentru persoane varstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, de pe raza administrativ teritoriala a Orasului Novaci.

Art. 2 Primarul Orasului Novaci, serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Novaci, județul Gorj, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Consiliul Local al orașului Novaci este format din 15 membri. Această hotărâre a fost adoptată în ședința din data de 27.07.2022, cu un număr de 15 voturi „pentru” și 0 voturi, împotriva” din totalul de 15 consilieri prezenti la ședința.

CONTRASEMNEAZA
Secretar general,

Jr. Stanișel Simona,
Stanișel



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Paraschivescu Nicolae Cristian,

NR. 72
Data azi, 27.07.2022